

REGULAMIN CMENTARZA W UJŚCIU I W BYSZKACH

§1

1. Administratorem Cmentarza Komunalnego w Ujściu, zwanego dalej Cmentarzem, jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu.
2. Bieżącą obsługę i nadzór nad Cmentarzem pełni Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu, ul. Staszica 8 poprzez wyznaczonego pracownika.
3. Biuro Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 -15.00.

§2

1. Cmentarz otwarty jest codziennie - mała bramka. Brama wjazdowa zamykana jest na kłódkę a klucz jest dostępny w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Staszica 8.
2. Ceremonie cmentarne oraz prace związane z budową nagrobków lub grobowców mogą być prowadzone w dni robocze. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach ceremonie cmentarne i prace związane z budową nagrobków lub grobowców mogą się odbywać w innym terminie.

§3

1. Wjazd na teren Cmentarza pojazdami mechanicznymi, w tym także rowerami, jest zabroniony, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Za zezwoleniem Administratora Cmentarza, możliwy jest wjazd pojazdów mechanicznych:
 - A) przewożących osoby niepełnosprawne o ograniczonej możliwości ruchu.
 - B) zakładów pogrzebowych.
 - C) zakładów kamieniarskich.
3. Zakaz o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy pojazdów Administratora Cmentarza oraz pojazdów uprzywilejowanych z mocy odrębnych przepisów.

§ 4

Wprowadzanie zwierząt na teren Cmentarza jest zabronione.

§ 5

- 1. Osoby korzystające z terenu Cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju, porządku i czystości.**
- 2. Odpady i śmieci mogą być składowane jedynie w wyznaczonych na ten cel miejscach.**

§ 6

- 1. Roślinność na terenie Cmentarza podlega szczególnej ochronie.**
- 2. Samowolne usuwanie i podcinanie drzew oraz krzewów jest zabronione.**
- 3. Wszelkie zabiegi pielęgnacyjne i nowe nasadzenia wymagają uzgodnienia z Kierownikiem Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej lub innym upoważnionym pracownikiem.**

§ 7

- 1. Opłaty za „pokładne” uiszcza się w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.**
- 2. Grób nie może być ponownie użyty do chowania przed upływem 20 lat.**
- 3. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie i uiści przewidzianą opłatę.**
- 4. Zastrzeżenie o którym mowa w ust. 3 ma skutek na dalszych 20 lat i może być odnowione.**

§ 8

Ustawianie ławeczek na terenie Cmentarza i innych urządzeń tarasujących przejścia oraz obudowywanie nagrobków i grobów, wymaga zgody Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej lub upoważnionego pracownika.

§ 9

Organizacja ceremonii pogrzebowych wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 10

- 1. Wszelkie prace na terenie Cmentarza wykonywane przez zakłady pogrzebowe, kamieniarskie itp. wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.**
- 2. Administrator Cmentarza może odmówić zezwolenia na wykonanie niektórych prac, jeżeli jest to uzasadnione względami techniczno - organizacyjnymi bądź porządkowymi. Odmowa nie może być podyktowana nieuzasadnionym ograniczeniem konkurencji.**
- 3. Administrator Cmentarza może zabronić wykonywania prac na terenie Cmentarza przez zakłady niedopełniające obowiązku o którym mowa w ust. 1 lub naruszające postanowienia niniejszego regulaminu.**

§11

Przeprowadzenie ekshumacji winno być uzgodnione co najmniej na 3 dni przed jej planowanym terminem.

§ 12

Umieszczanie reklam na terenie Cmentarza wymaga zgody Administracji Cmentarza i wniesienia ustalonych opłat.

§ 13

Na terenie Cmentarza zabronione jest wykonywanie działalności handlowej i wszelkich innych czynności naruszających powagę tego miejsca.

§ 14

Osoby nie przestrzegające postanowień regulaminu mogą być zobowiązane przez Administratora Cmentarza do opuszczenia jego terenu.

KATALOG USŁUG CMENTARNYCH WYKONYWANYCH PRZEZ SŁŻBY CMENTARNE

Katalog stanowi załącznik do regulaminu

- 1. Załatwienie formalności związanych z pochówkiem:**
 - ustalenie miejsca**
 - ustalenie terminu i daty**
 - wpisanie do ksiąg cmentarnych**
 - nadzór przy przygotowaniu miejsca pochówku i przy ceremonii.**

- 2. Załatwienie formalności nie związanych z pochówkiem:**
 - przedłużenie opłat „pokładnego”**
 - wydanie zezwolenia na wjazd (rejestracja pojazdu wjeżdżającego)**
 - sporządzenie wyciągu z ksiąg cmentarnych na życzenie klienta (wyszukanie miejsca spoczynku).**

- 3. Kopanie grobu:**
 - a/ zimą** **-zabezpieczenie na zimę i sprzątnięcie zabezpieczenia**
 - zabezpieczenie sąsiednich grobów**
 - wymiana ziemi w miejsce kamieni i wywóz kamieni**
 - nadzór.**
 - b/ latem** **-kopanie ręczne**
 - zabezpieczenie sąsiednich grobów**
 - wymiana ziemi w miejsce kamieni i wywóz kamieni**
 - nadzór.**

- 4. Kopanie grobu do nowego pochówku na miejscu po 20 latach z zebraniem szczątków do pojemników i przegłębieniem poniżej poziomu pochówku nowego, zabezpieczenie sąsiednich grobów, nadzór.**

- 5. Formowanie docelowe grobów ziemią urodzajną.**

- 6. Niesienie krzyża na życzenie firmy organizującej pogrzeb.**

- 7. Wykonywanie ekshumacji:**
 - a/ zimą** **-ustalenie miejsca, sprawdzenie dokumentów**
 - kopanie ręczne**
 - zabezpieczenie sąsiednich grobów**
 - wydobycie szczątków i złożenie do pojemników dostarczonych przez firmę pogrzebową organizującą ceremonię**
 - zasypanie i uporządkowanie miejsca po ekshumacji**
 - nadzór i rejestracja w księgach.**
 - b/ wiosna i jesień j.w.**

8. **Obsługa ekshumacji wykonywanych przez inne firmy pogrzebowe:**
 - załatwienie formalności i nadzór nad ekshumacją dokonywaną przez inne firmy pogrzebowe
 - ustalenie miejsca (cmentarz i księga)
 - ustalenie daty i terminu (godz.)
 - wpisanie do księgi cmentarza
 - nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem ekshumacji.
9. **Chowanie szczątków po ekshumacji**
 - wyznaczenie miejsca
 - kopanie i złożenie szczątków, dostarczonych przez firmę organizującą ceremonię, do grobu ziemnego lub grobowca
 - nadzór i rejestracja w księgach.
10. **Zatwierdzenie projektów nagrobków i wydawanie zezwoleń na ich postawienie na grobach ziemnych, urnowych i głębinowych.**
11. **Zatwierdzanie projektów i wydawanie zezwoleń na postawienie grobowców pojedynczych i podwójnych wraz z nagrobkami na całym cmentarzu.**
12. **Rozebranie pomnika i złożenie pomnika na życzenie klienta.**

Cennik za odpłatne usługi cmentarne jest jednakowy dla wszystkich firm organizujących ceremonie pogrzebowe. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu nie organizuje pogrzebów. Usługi cmentarne dotyczące pochówków wykonuje jedynie za pośrednictwem firm pogrzebowych organizujących ceremonię pogrzebową, a nie na bezpośrednie zlecenie klienta.

Usługi pogrzebowe związane z organizacją ceremonii wykonują na Cmentarzu firmy pogrzebowe i kamieniarskie wynajęte przez klienta.