

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### **1. Stanowisko pracy:**

specjalista w dziale księgowości, księgowy/a/

### **2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie średnie ekonomiczne (minimalny 4 letni staż pracy) lub wyższe ekonomiczne (minimalny 2 letni staż pracy);
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwa skarbowe umyślne oraz za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, prawa podatkowego i ordynacji podatkowej;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera na poziomie pakietu MS Office w szczególności aplikacji księgowych i arkuszy kalkulacyjnych w szczególności pakietu MS EXCEL;
- komunikatywność w kontaktach z interesantami;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność, dyspozycyjność.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku;**

- obsługa programu finansowo-księgowego (kadry, płace, czynsze);
- wystawianie zaświadczeń do dodatków mieszkaniowych;
- księgowanie wpłat za mieszkanie;
- sporządzanie upomnień, wezwań do zapłaty, pozwów sądowych, wniosków egzekucyjnych z tytułu nieregulowania należności;
- prowadzenie kart wynagrodzeń;
- roczne rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych;
- sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniach pracowników przechodzących na rentę lub emeryturę;
- wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;

- sporządzanie umów najmu z lokatorami;
- roczne rozliczanie wspólnot mieszkaniowych.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym;
- kwestionariusz osobowy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.**

Pracownik będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie ZGKiM w Ujściu, ul. Staszica 8 lub pocztą na adres Zakładu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko specjalista w dziale księgowości, księgowy/a/” do dnia 22 kwietnia 2022 roku – decyduje data wpływu do Zakładu.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.bip.ujscie.pl](http://www.bip.ujscie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu, ul. Staszica 8.

Kierownik ZGKiM w Ujściu

Stefan Wociekiewicz